

Brest métropole recrute pour sa Direction Action Sociale et Santé - CCAS des aides-soignantes ou aides-soignants en CDD.

## **Mission(s) principale(s) :**

- Participer à l'élaboration et au suivi - évaluation des projets personnalisés des résidents
- Réaliser les soins d'hygiène et de confort dans le cadre des soins délégués du rôle propre infirmier
- Participer à la surveillance et à la prévention des risques
- Participer à la mise en œuvre du projet d'établissement
- Participer à la démarche qualité de l'EHPAD

## **Activités :**

- Dispenser des soins d'hygiène et de confort du résident
- Aider à la toilette du résident, aux repas, à l'habillage, aux déplacements, aux changes...
- Entretien de l'environnement immédiat de la personne âgée
- Surveiller les paramètres (Prise de température, de pouls, Tension Artérielle)
- Participer à la distribution des médicaments, sous la délégation de l'infirmière
- Surveiller l'état de santé de la personne âgée
- Accueillir, informer et accompagner les personnes âgées et leur entourage
- Respecter les protocoles de soins mis en place
- Entretien du matériel de soins
- Gérer les stocks (produits d'incontinence...)
- Participer à l'élaboration et au suivi, évaluation des projets personnalisés
- Transmettre les informations par écrit et par oral au reste de l'équipe soignante pour maintenir la continuité des soins (transmissions ciblées)
- Participer à des réunions institutionnelles
- Répondre aux sollicitations des familles et des résidents

## **Compétences requises :**

### **Connaissances générales**

- Bonne connaissance de la personne âgée
- Connaissance de l'outil informatique

### **Compétences pratiques**

- Adapter son mode de communication aux personnes et aux situations
- Identification des besoins
- Appréciation de l'état de santé, identifier les modifications et informer l'infirmière
- Soins d'hygiène et de confort ; soins préventifs
- Désinfection et stérilisation des matériels et équipements
- Transmissions efficaces des informations courantes à l'entourage familial et à l'équipe soignante
- Mises-à-jour du dossier de soins du résident
- Participation à des animations

### **Qualités professionnelles (savoir-être)**

- Patience et qualités humaines (respect de l'identité du patient)
- Capacité à s'organiser, à travailler seul ou en équipe
- Sens des responsabilités
- Réactivité
- Disponibilité, écoute, discrétion et discernement
- Respect de la confidentialité des dossiers
- Supporter des situations émotionnelles difficiles et répétitives

## **Relations hiérarchiques et fonctionnelles :**

- Rattachement hiérarchique : IDE coordinatrice
- Relations internes : Le personnel de la résidence et du CCAS,
- Relations externes : Familles, intervenants extérieurs

## **Conditions et modalités d'exercice :**

- Lieu de travail : EHPAD
- Moyens matériels du poste : repas en avantage en nature

## **Contact :**

Pour tous renseignements, veuillez prendre contact auprès de :  
Manon UGUEN / Chargée de recrutement à la DRH / 02 98 33 57 77

Merci d'adresser votre candidature en cliquant sur le lien suivant :

<https://www.brest.fr/emploi-stage-apprentissage/consulter-nos-offres-d-emploi/offres-d-emploi-2521/des-aides-soignantes-ou-aides-soignants-683947.html>